

東京都立杉並総合高等学校 令和2年度 年間授業計画

教 科:(情報) 科 目:(社会と情報) 単位数:(2単位) 対 象:(11,12,13,14,15,16)

使用教科書:(高校社会と情報 新訂版 / 実教出版 社情312)

使用補教材:(オリジナル補助プリント)

	指導内容	科目【社会と情報】の具体的な指導目標	評価の観点・方法	配 当 時 数
5 月	授業ガイダンス他 各種設定 ワープロソフトの利用	導入 年間予定、アンケート記入、諸注意、IDPWの配布、フォルダづくり、授業記録のコピーと入力方法等の導入。パソコン室の利用方法  ブラウザを利用し、検索エンジンYahooでWebメール(フリーメール)アドレスの取得、タイピング練習サイトへの登録、タイピング練習(ホームポジションの練習)  ワープロソフトWordの基本操作、色々な入力方法(文節変換、再変換、強制変換など)等を習得する	・PCのスムーズな起動と終了方法 ・現段階での個々のパソコン技術  ・メールアドレスを正しく取得する。IDPWの管理 ・タイピング練習サイトへ正しく登録する  ・入力方法の理解と正しく活用できるか	2 1 1
	タッチタイピングの練習 ワープロソフトの利用 情報の活用	ブラウザを利用しタイピング練習サイトでタッチタイピングの練習。【通年】 【基本練習】、【発展練習】、【応用練習】問題の入力、 検定入力問題(3級10分間300文字入力以上を目標)問題の練習【3級速度問題1】 【3級速度問題2】  ワープロソフトWord 文章の編集(複写・貼り付け・切り取り、ドラッグ&ドロップ)  ・情報とメディア ・信頼できる情報とは	・現段階でのタイピング習得度 ・正しい指の分担  ・文章編集を身に付ける  ・身の回りにおける情報の作られ方、 伝達のされ方の基本的仕組みの理解度	3 3 2
	タッチタイピングの練習 ワープロソフトの利用 ネットワークの活用	タイピング練習サイトでタッチタイピングの練習。 検定入力問題(3級10分間300文字入力以上を目標)問題の練習【3級速度問題3】、【3級速度問題4】、【3級速度問題5】  ワープロソフトWord ・文章の体裁を整える ・図の挿入 ・表の挿入  電子メールとは	・現段階でのタイピング習得度 ・正しい指の分担  ・文書の体裁や図表の挿入が上手く利用できるか  ・電子メールの理論の理解 ・メールの送受信	3 4 1
7 月	タッチタイピングの練習 ワープロソフトの利用 ネットワークの活用	タイピング練習サイトでタッチタイピングの練習。 検定入力問題 定期考査扱い試験  ワープロソフトWord ・文書作成演習問題 ・定期考査扱い文書入力試験  ・Webメールを使って送受信(Re、FW、TO、CC、BCCの違い)	・正しい指の分担 ・前期タイピング習得度  ・前期のまとめ ・文書作成理解度  ・色々な送受信の仕方を理解する	1 2 1

	指導内容	科目【社会と情報】の具体的な指導目標	評価の観点・方法	配当 時数
9月	タッチタイピングの練習	タイピング練習サイトでタッチタイピングの練習。 検定入力問題(3級10分間300文字入力以上を目標)問題の練習【3級速度問題6】、【3級速度問題7】	・現段階でのタイピング習得度 ・正しい指の分担	2
	表計算ソフトの利用	表計算ソフトExcel ・文字・数値の入力、オートコンプリート・オートフィルを使った入力 ・データの入力と編集	・色々な入力方法の活用 ・ワープロソフトとの違いの把握	4
	ネットワークの活用	・Webメールを使って受信メールのフォルダづくりと振り分け設定と署名づくり	・受信メールの整理と自動に振り分ける設定。 ・送信メールに適切な署名をつくり送信できるか	2
10月	タッチタイピングの練習	タイピング練習サイトでタッチタイピングの練習。 検定入力問題(3級10分間300文字入力以上を目標)問題の練習【3級速度問題8】、【3級速度問題9】	・現段階でのタイピング習得度 ・正しい指の分担	2
	表計算ソフトの利用	表計算ソフトExcel ・計算式の入力(演算子・絶対参照・関数で計算した場合の違い) ・体裁を整える(列幅・フォントサイズ・フォントの変更、下線・太字・斜体に変更、セルを結合、セル内で中央に揃える)	・計算式の違いを知り、問題によって上手く使いこなせるか ・指示通りに表示形式を設定することができるか	4
	ネットワークの活用	・Webメールを使ってメールマガジンの設定および送受信、グリーティングカードの送受信	・Web上にあるメールマガジンを希望したものの設定が上手く受信できるか。クラス内でグリーティングカードを送信する	2
11月	タッチタイピングの練習	タイピング練習サイトでタッチタイピングの練習。 検定入力問題(3級10分間300文字入力以上を目標)問題の練習【3級速度問題10】、【3級速度問題11】	・現段階でのタイピング習得度 ・正しい指の分担	2
	表計算ソフトの利用	表計算ソフトExcel ・グラフの作成(縦棒・横棒・円) ・グラフの体裁を整える ・関数の利用(合計・平均・最大・最小)	・表を元に基本的なグラフの作成と編集ができるか ・使用頻度の高い関数を便利に使いこなせるか	4
	ネットワークの活用	・添付ファイルの利用(文書や画像を送信する)、メールのまとめ ・インターネットとは	・添付ファイルを送信するときの注意点(送信時間や容量)の理解 ・ネットワークの仕組みと基礎の理解	2
12月	タッチタイピングの練習	タイピング練習サイトでタッチタイピングの練習。 検定入力問題(3級10分間300文字入力以上を目標)問題の練習【3級速度問題12】	・現段階でのタイピング習得度 ・正しい指の分担	1
	表計算ソフトの利用	表計算ソフトExcel ・関数の利用(COUNT・IF関数) ・Excel試験	・使用頻度の高い関数を便利に使いこなせるか ・試験(入力・編集・グラフ・関数が正しく利用できるか)	3
	ネットワークの活用	ベクター系ソフトIllustrator ・ベクター系ソフトの特徴  ・検索エンジンの利用とキーワード検索の方法	・検索エンジンの違いの理解 ・キーワード検索の理解	2

	指導内容	科目【社会と情報】の具体的な指導目標	評価の観点・方法	配 当 時 数
1 月	タッチタイピングの練習 プレゼンテーションソフトの利用 ネットワークの活用 情報のデジタル表現	<p>タイピング練習サイトでタッチタイピングの練習。 検定入力問題(3級10分間300文字入力以上を目標)問題の練習【3級速度問題13】</p> <p>プレゼンテーションソフトPower Point ・文字の入力、テーマの選択、表示の切り替え、図やグラフの挿入 ラスター系ソフトPhotoshop ・ラスター系ソフトの特徴と画像の加工</p> <p>・検索エンジンの利用(検索結果の絞り込み)</p> <p>・2進数、10進数、16進数での表現の違い ・A-D変換</p>	<p>・現段階でのタイピング習得度 ・正しい指の分担</p> <p>・色々な入力方法の活用 ・ワープロソフト、表計算ソフトとの違いの把握</p> <p>・早く、正確に目的のページを検索することができるか</p> <p>・コンピュータで表す数字の表現、情報量の単位の理解</p>	1 3 1
	タッチタイピングの練習 プレゼンテーションソフトの利用 情報社会と影	<p>タイピング練習サイトでタッチタイピングの練習。 検定入力問題(3級10分間300文字入力以上を目標)問題の練習【3級速度問題14】、【3級速度問題15】</p> <p>プレゼンテーションソフトPower Point ・Excelグラフの挿入、アニメーション、サウンドの設定および、アニメーションとサウンド、画像等を使った作品づくり</p> <p>・個人情報の漏洩となすまし ・迷惑メール ・コンピュータウイルス ・ネットワーク詐欺</p>	<p>・現段階でのタイピング習得度 ・正しい指の分担</p> <p>・Excelグラフの取り込み ・オブジェクトにアニメーションとサウンドを設定し、効果的な作品が作れるか</p> <p>・情報化社会に伴い、これまでになかった問題が発生した理由とその対処法について考えられるか</p>	2 4 2
	タッチタイピングの練習 プレゼンテーションソフトの利用	<p>タイピング練習サイトでタッチタイピングの練習。 検定入力問題 定期考査扱い試験</p> <p>・アニメーションとサウンド、画像等を使った作品づくり</p>	<p>・1年間の成果を計る</p> <p>・オブジェクトにアニメーションとサウンドを設定し、効果的な作品が作れるか</p>	1 1
3 月				